**T.C**

**MALKARA KAYMAKAMLIĞI**

**HEMİT İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

\* Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Hemit Ortaokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz**.** Hemit Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

 Hemit Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

 HemitOrtaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 **Halil SARIKAYA**

 **Okul Müdürü**İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Halil SARIKAYA | Okul Müdürü | Selin ÖNER | Türkçe Öğretmeni |
| İsmail GÜLTEKİN | Sosyal Bilg. Öğr. | Ahmet TUNÇ | Veli |
| Özgen SAÇAN | İngilizce Öğretmeni | Ahmet KARABACAK | Veli |
| İbrahim GÜZELGÖL | OAB. Kurulu Üyesi | Ramuş KILIÇKOÇ | Yardımcı Hizmetli |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı \*

 Hemit İlk/Orta Okulu, Tekirdağ/Malkara/ Hemit Mahallesi girişinde bulunmaktadır. Hemit İlköğretim Okulu (Ortaokul Binası) 1979 yılında, köy ilkokulunun eski binasında eğitim öğretime açılmıştır. Hemit Ortaokulu eski binasının inşaatına 1982 yılında Köy Muhtarlığı tarafından başlanmıştır. 1983 yılında tamamlanan okul binası, 1983-1984 öğretim yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılına kadar müstakil ortaokul olarak hizmet veren okul; 1997-1998 yılında yine köy halkının katkıları ile üzerine kat ilave edilmesi ile eski ilkokul binasında eğitim gören öğrenciler de bu binaya taşınarak Hemit İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

 İlköğretim okuluna dönüştürülünce bina yetersiz kalmış, 1999 yılında yine köy halkının katkıları ile 2. ilave katın yapımına başlanmış olup; yemekhane, fen laboratuarı ve tuvaletleri ile ihtiyacına cevap verebilecek duruma gelmiştir.

 Yaklaşık olarak 9995 metrekare arsa alanına sahip olan okulumuz 9600 metrekare bahçe alanına 360 metrekare bina alanına sahiptir.

 Hemit İlk/Ortaokulu, taşıma merkezi olup Pirinççeşme, Kürtüllü, Yılanlı ,Demircili, Şahin, Dolu, Davuteli, Bayramtepe Mahallesi olmak üzere 8 mahalle öğrencisi taşınmaktadır.

Okul Binası

    Binamız üç kattan oluşmaktadır. Toplam 16 odaya sahip olan bu binada; kalorifer dairesi, ana sınıfı, 1/A, 2/A, 3/A, 4/A, 5/A, 6/A, 7/A ve 8/A Sınıfları bulunmaktadır. Müdür, Müdür Odası, Ana Sınıfı, Arşiv, Kalorifer Dairesi, Yemekhane ve Fen Laboratuarı giriş katındadır. Öğretmenler odası, 1/A, 2/A, 3/A ve 4/A sınıfları birinci katta bulunmaktadır. 5/A, 6/A, 7/A, 8/A ve kütüphane ikinci katta bulunmaktadır. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Tekirdağ | **İlçesi:** Malkara |
| **Adres:**  | Hemit Köy Yolu Sokak No:5 Malkara Tekirdağ | **Coğrafi Konum (link)\*:** | 40°59'39.5"N 26°47'45.5"E |
| **Telefon Numarası:**  | (282) 458 31 32 | **Faks Numarası:** | Yok |
| **e- Posta Adresi:** | 708808@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://hemitortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 708808 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün. (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1960** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 8 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 19 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 |
| Erkek | 20 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 39 | **Toplam** | 6 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :10 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :10 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 60 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **3** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **3** | **8** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **450** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **32** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **355** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **355** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **12** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı |  |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 4 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 6/A | 2 | 5 | 7 |  |  |  |  |
| 7/A | 3 | 7 | 10 |  |  |  |  |
| 8/A | 10 | 5 | 15 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 2400 | 2400 |
| 2017 | 2600 | 2600 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S****No** |  **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | **Ortalama** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 105 | 36 | 10 | 8 | 1 | 4,10 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 120 | 48 | 6 | 2 | 0 | 4,51 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 55 | 40 | 21 | 12 | 5 | 3,41 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 85 | 44 | 18 | 6 | 2 | 3,97 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 110 | 60 | 6 | 0 | 0 | 4,51 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 65 | 40 | 24 | 8 | 3 | 3,58 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 75 | 48 | 27 | 6 | 0 | 4,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 70 | 36 | 21 | 10 | 4 | 3,61 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 120 | 44 | 9 | 0 | 0 | 4,43 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 125 | 52 | 0 | 0 | 0 | 4,53 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 100 | 40 | 18 | 6 | 0 | 4,20 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 115 | 36 | 15 | 8 | 0 | 4,46 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 50 | 36 | 24 | 14 | 5 | 3,05 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| Bahçe Düzenlemesi ve Bakımı | Kültürel Faaliyetler |
| Okul Temizliği ve Hijyeni | Sportif Faaliyetler |
| Okul Güvenliği |  |

**Puanlama Sistemi: Kesinlikle Katılıyorum (5), Katılmıyorum (4), Kararsızım (3), Kısmen Katılıyorum (2), Katılmıyorum (1)**

**Kırmızı Zemin Olumsuz Yönler (İlk İki) Yeşil Zemin Olumlu Yönler (İlk İki)**

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S****No** |  **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | **Ortalama** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 15 | 4 | 3 | 2 | 0 | 4,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 25 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4,83 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 15 | 4 | 3 | 2 | 0 | 4,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 25 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4,83 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 15 | 8 | 3 | 0 | 0 | 4,33 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5 | 8 | 6 | 2 | 0 | 3,50 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 10 | 8 | 6 | 0 | 0 | 4.00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 20 | 4 | 3 | 0 | 0 | 4,50 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 15 | 8 | 3 | 0 | 0 | 4,33 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 10 | 8 | 3 | 2 | 0 | 3,83 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 20 | 4 | 3 | 0 | 0 | 4,50 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 20 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4,33 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 15 | 4 | 3 | 2 | 0 | 4,00 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| Okula Devamın Sağlanması | Akademik Başarı |
| İletişim | Sportif Başarı |
| Fiziksel Yapının İyileştirilmesi | Sosyal Etkinlikler |

**Puanlama Sistemi: Kesinlikle Katılıyorum (5), Katılmıyorum (4), Kararsızım (3), Kısmen Katılıyorum (2), Katılmıyorum (1)**

**Kırmızı Zemin Olumsuz Yönler (İlk İki) Yeşil Zemin Olumlu Yönler (İlk İki)**

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S****No** |  **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | **Ortalama** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 105 | 36 | 10 | 8 | 1 | 4,10 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 120 | 48 | 6 | 2 | 0 | 4,51 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 55 | 40 | 21 | 12 | 5 | 3,41 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 85 | 44 | 18 | 6 | 2 | 3,97 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 110 | 60 | 6 | 0 | 0 | 4,51 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 65 | 40 | 24 | 8 | 3 | 3,58 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 75 | 48 | 27 | 6 | 0 | 4,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 70 | 36 | 21 | 10 | 4 | 3,61 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 120 | 44 | 9 | 0 | 0 | 4,43 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 125 | 52 | 0 | 0 | 0 | 4,53 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 100 | 40 | 18 | 6 | 0 | 4,20 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 115 | 36 | 15 | 8 | 0 | 4,46 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 50 | 36 | 24 | 14 | 5 | 3,05 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| Okul Temizliği ve Düzeni | Kültürel Faaliyetler |
| Okul İdare ve Öğretmenleriyle İletişim | Sportif Faaliyetler |
| Fiziki Yapı Bakımı |  |

**Puanlama Sistemi: Kesinlikle Katılıyorum (5), Katılmıyorum (4), Kararsızım (3), Kısmen Katılıyorum (2), Katılmıyorum (1)**

**Kırmızı Zemin Olumsuz Yönler (İlk İki) Yeşil Zemin Olumlu Yönler (İlk İki)**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının standartlarda olması |
| Çalışanlar | Çalışanların saygı ve kurumsal kimliği sahiplenmesi. |
| Veliler | Okul idare ve öğretmenleriyle iletişimde güçlü olması. |
| Bina ve Yerleşke | Geniş bir bahçeye olması ve yeşil alanın üst seviyede olması. |
| Donanım | Donatım malzemelerin az ama çalışır olamsı |
| Bütçe | Bütçe sorunlarında velilerin destek olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin öğretmenlerle beraber karar vermesi |
| İletişim Süreçleri | İletişim bilgilerinin her öğretmende olması ve iletişim kurması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşıma merkezi olması nedeniyle öğrencilerin ders dışı zamanlarında okulu kullanamaması. |
| Çalışanlar | Öğretmen sayısının az olması nedeniyle öğretmenlere fazla yük düşmesi. |
| Veliler | Taşıma merkezi olması nedeniyle okul ve öğretmenlerle devamlı yüz yüze görüşememsi |
| Bina ve Yerleşke | Bahçenin geniş olmasına rağmen çok katlı olması. |
| Donanım | Donatım malzemelerinin yetersiz olması. |
| Bütçe | Büyük harcamalarda bütçenin yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | İki kurum olması ve tek idareci olamsı |
| İletişim Süreçleri | Tek idareci olması nedeniyle iletişim kurma zamanın kısıtlı olması. |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzda demokratik bir ortam olması, herkesin her zaman fikirlerini söyleyebilmesi. |
| Ekonomik | Okulları okulumuza taşınan köy kalkınma kooperatiflerinden ve Organize Sanayi Bölgesi’ne yakınlığından kaynaklanan fabrikaları , zaman zaman okulumuza ekonomik destek sağlaması. |
| Sosyolojik | Ekonomik geliri birbirine denk ailelerin çocuklarının okulda olması. |
| Teknolojik | Bilgisayar, projeksiyon, tarayıcı, yazıcı, fotokopi gibi her türlü görsel ders aracının mevcut olması. |
| Mevzuat-Yasal | Taşımalı eğitimde İç İşleri Bakanlığı ile yapılan protokol sonrasında araç denetimlerinin artması. |
| Ekolojik | Okulun mahallede olması nedeniyle ekolojik öğrenmenin hızlı olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun mahallede olması nedeniyle arka planda kalması. |
| Ekonomik | Geçim kaynaklarının kısıtlı ve yeterli olmaması. |
| Sosyolojik | Mahallelerden ilçe ve il merkezlerine göç olması nedeniyle akran ve sosyalleşme sıkıntısı |
| Teknolojik | Bütçe yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Okul idarelerinin yaptırım gücünün yetersizliği. |
| Ekolojik | İlaç kullanımın çok olması nedeniyle okulun etkilenmesi |

##

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranımız ortaokulda %100 dür. |
| **2** | Sınıflarda öğrenci mevcutları standartların altındadır. |
| **3** | Öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi (ücretli Öğretmen) uyum sürecini uzatmaktadır. |
| **4** | Öğrenci sayısının az olması sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin yapılamasını zorlaştırmaktadır. |
| **5** | Öğrencilerin değişik mahallelerde bulunmaları sosyalleşme ve beraber çalışmalarını etkilemektedir. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyo-Kültürel Çevre şartları eğitim öğretimde kalitemizi hedeflenen düzeyin altında bırakabilmektedir.  |
| **2** | Teknolojik malzemelerin yetersizliği eğitimi etkilemektedir. |
| **3** | Öğretim yöntem ve tekniklerindeki gelişmeler öğretmenlerimiz tarafından takip edilmekte ve uygulanmaktadır. |
| **4** | Hizmetiçi Eğitimlerle öğretmenlerimizin gelişimlerine katkıda bulunulmaktadır. |
| **5** | Proje çalışmaları ön planda tutularak öğretmen ve öğrencilerin aktif olması sağlanmakatadır. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Bina ve sınıf sayılarının fiziki imkanların yeterli olması eğitime katkı sağlamaktadır. |
| **2** | Toplantı yada konferans salonu olmaması olumsuz yönlerimizdendir. |
| **3** | Binanın bahçe alanın çok olmasına rağmen çok katlı olması dezavantajdır. |
| **4** | 8 mahalle ve 5 servis aracıyla öğrenciler taşınmaktadır. |
| **5** | Ücretsiz öğle yemeğinden 49 öğrenci yararlanmaktadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Öğrencilerimize; zihinsel, duygusal, bedensel potansiyellerini tüm insanlık için sağlıklı kullanabilecekleri, demokratik, laik ve çağdaş eğitim hizmetleri sunmaktır.

## VİZYONUMUZ \*

Öğrencilerimizin, tüm potansiyellerini bütüncül bir yaklaşımla hayat için kullanabilen mutlu ve çevreci bireyler olarak yetişmesini sağlamaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) Saygı ve Dayanışma**

**2) Adil Olma ve Hoşgörü**

**3) Düşüncelere Saygılı Olma**

**4) Kurumsal Kimlik**

**5) Katılımcılık**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların sayısı arrtırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı azaltılacaktır.

Stratejik Hedef 1.5 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci zayısı azaltılacaktır.

Stratejik Hedef 1.6

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0.5 | 0.6 | 0.7 | 0.8 | 0.9 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2 Sınavlı üst öğrenime geçiş başarı oranları arttırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.3 Velilerin “Verimli Ders Çalışma Yöntemleri” seminerine katılım oranı arttırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.4 Sosyal Faaliyetlere katılım oranı arttırılması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yapılan ortak sınavlardaki başarı oranı(%) | %60 | %65 | %70 | %72 | %75 | %80 |
| **PG.1.1.b** | Sınavlı üst öğrenime geçiş başarı oranları (%) | %4 | %5 | %8 | %10 | %12 | %15 |
| **PG.1.1.c.** | Velilerin “Verimli Ders Çalışma Yöntemleri” seminerine katılım oranı (%) | %70 | %80 | %82 | %83 | %84 | %85 |
| **PG.1.1.d.** | Sosyal Faaliyetlere katılım oranı (% ) | %30 | %40 | %50 | %60 | %80 | %100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Akademik başarılarını artırmak amacıyla okul içi ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Başarı düzeyi analizleri doğrultusunda destekleyici etkinlikler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 |
| **1.1.3** | Velilere “Verimli Ders Çalışma Yöntemleri” konulu seminer verilecektir. | 1.Sınıf Öğretmenleri | 20 Eylül-20 Ekim |
| **1.1.4** | Öğrencilerin Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere katılımları artırılacaktır. | Okul Müdürü+OAB | 2019-2023 |
| **1.1.5** | Öğrencilere, “Sınav Kaygısı” konulu seminer verilecektir. | Rehber Öğretmen | Mayıs 2019 |
| **1.1.6** | Sportif Faaliyetlere katılım sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2019-2023 |
|  |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.5. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Ortak Sınavlar ve Sınav Kaygısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.b** | Sosyal, Sportif ve Sanatsal etkinlikler | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.1.1.c.** | Meslek Okulları ve Meslek Tanıtı Gezileri | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilere, “Sınav Kaygısı” konulu seminer verilecektir. | Rehber Öğretmen | Mayıs Ayı |
| **1.1.2** | Sosyal, Sportif ve Sanatsal etkinlikler planlaması ve Uygulama | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Meslek Okulları ve Meslek Tanıtı Gezileri yapılacak | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2. Yüksek Lisans Yapan Öğretmen Sayısının Arttırılması sağlanacaktır.

 Stratejik Hedef 3.3. Temizlik ve Hijyen eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerin mahalli hizmetiçi eğitime katılım oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Yüksek Lisans Yapan Öğretmen Sayısının Arttırılması | %25 | %30 | %40 | %45 | %50 | %60 |
| **PG.3.3.c.** | Temizlik ve Hijyen eğitimlerinin verilmesi | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenlerin Daha Fazla Hizmet İçi Eğitime Katılması Teşvik Edilecek. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **1.1.2** | Yüksek Lisans Yapan Öğretmen Sayısının Arttırılması | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Temizlik ve Hijyen eğiyttimleri Verilmesi | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**